

The image features a background of a blurred laptop keyboard with a silver stethoscope resting on it. A large, stylized arrow shape, composed of orange and blue segments, points from the top left towards the center. The OmniHis logo is positioned on the left side, featuring the brand name in blue with a red heartbeat line through the 'i' in 'His'. Below the logo, the tagline 'van, voor en door huisartsen' is written in a smaller, grey font.

OmniHis
van, voor en door huisartsen

Handleiding vaccinatie
OmniHisScipio
**18 tot 60 jarigen met medische
indicatie**

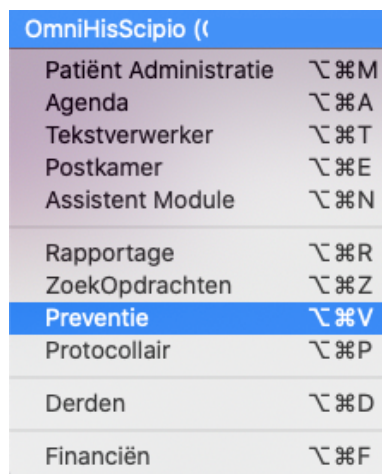
Voor u begint

Vanuit de vaccinatie strategie is het gewenst dat u patiënten gaat uitnodigen voor een vaccinatie tegen het COVID-virus. Het verschil met het “reguliere” traject is echter dat u de patiënten alleen hoeft uit te nodigen en zelf niet hoeft te vaccineren.

Het onderstaande proces omschrijft hoe u vanuit OmniHisScipio een export kan maken van patiënten die in aanmerking komen en hoe u ervoor kunt zorgen dat u deze in cohorten kunt uitnodigen (afhankelijk van het nog te volgen beleid).

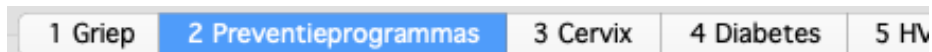
Stappenplan

1. Start OmniHisScipio op vanaf uw werkplek en log in met naam en wachtwoord of UZI-Pas
2. Navigeer in het menu naar OmniHisScipio > Preventie

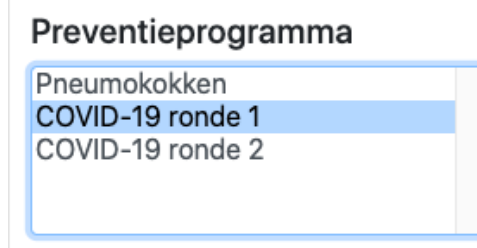


OmniHisScipio (
Patiënt Administratie	⌘ M
Agenda	⌘ A
Tekstverwerker	⌘ T
Postkamer	⌘ E
Assistent Module	⌘ N
Rapportage	⌘ R
ZoekOpdrachten	⌘ Z
Preventie	⌘ V
Protocollair	⌘ P
Derden	⌘ D
Financiën	⌘ F

3. In het volgende scherm kiest u in de tabbladen balk voor “Preventieprogramma’s”



4. De preventieprogramma’s worden nu voor u geopend en hier kiest u voor “COVID Ronde 1”



5. In het nu volgend scherm ziet u alle patiënten uit uw praktijk en is het van belang om een selectie te maken van de patiënten die voldoen aan de voorwaarde “**Medische indicatie**” en “**Leeftijd 18 tot 60 jaar**”. Dit doet u door in het scherm **alle 3 de gradaties** te kiezen en de slider voor “geboortjaar” in te stellen van **1961 - 2003**.

Bijzonderheden

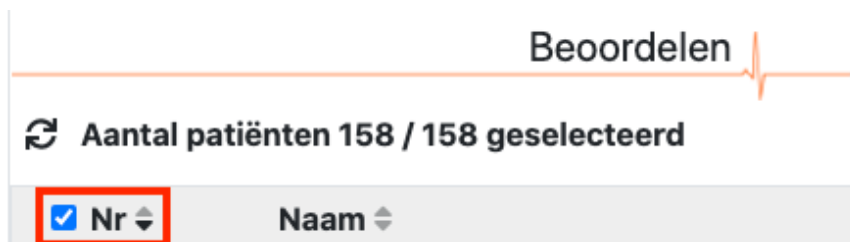
- Cat. B (95-99jr)
- Cat. C (90-94jr)
- Cat. D (85-89jr)
- Cat. E (80-84jr)
- Cat. F (75-79jr)
- Cat. G (70-74jr)
- Cat. H (65-69jr)
- Cat. I (60-64jr)
- Cat. J (18-59jr)
- Cat. K (<18jr)
- Gradatie: 1
- Gradatie: 2
- Gradatie: 3
- Gradatie: geen

Geboortejaren

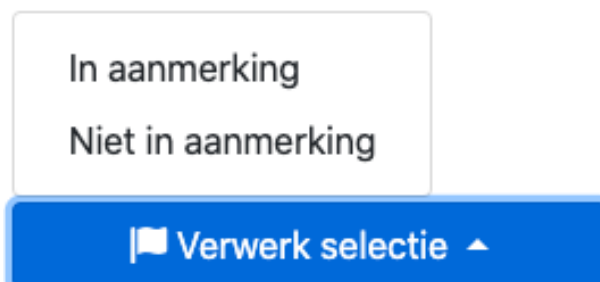


NB. Kies niet voor het vinkje “Cat J (18-59jr)”, hierdoor komen er patiënten onterecht mee in de selectie.

6. U vindt het aantal patiënten wat hierdoor in de selectie valt bovenin uw scherm terug. Afhankelijk van de afspraken van het moment van selecteren, kunt u de geboortejaren korter zetten om minder patiënten in de selectie te krijgen. Mocht de selectie kloppen, kunt u alle patiënten in een keer kiezen door op het vakje naast Nr te klikken.



7. U zult zien dat alle patiënten in uw lijst nu een “vinkje” voor hun naam krijgen. Kies in het menu links onderin voor “Verwerk selectie” > “In Aanmerking”

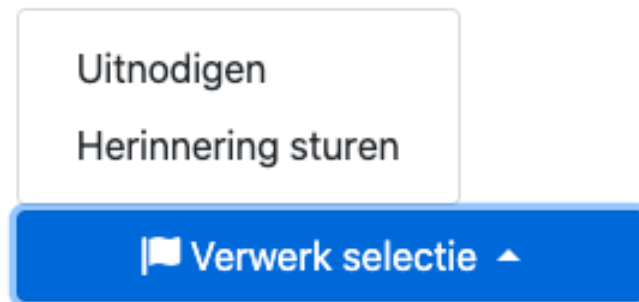


8. Wanneer de selectie verwerkt is zullen de patiënten uit de stap “beoordelen” verdwijnen en doorgezet worden naar de stap “uitnodigen”. Klik op het tabblad “Uitnodigen”

9. In deze stap herhaalt u het eerdere proces van het selecteren van alle patiënten. Ook hier kiest u voor het vakje naar Nr.



10. Wederom zijn alle patiënten geselecteerd en kiest u links onderin bij “Verwerk selectie” > “Uitnodigen”



11. Er volgt een melding over het aantal patiënten wat doorgezet zal worden naar de volgende stap. Kies hier voor “Doorgaan”
12. Er wordt u gevraagd om een keuze te maken voor een “uitnodig mogelijkheid”. Vanuit de LHV wordt u geadviseerd om te kiezen voor “Export naar Excel” en deze lijst via een verzendhuis te laten verwerken. We zullen er van uitgaan dat u deze optie dan ook kiest.



13. In het volgende scherm kiest u een locatie om het Excel bestand op te slaan.

U bent nu klaar om de patiënten uit te nodigen voor een vaccinatie bij de GGD. Indien nodig kunt u dit proces herhalen voor kleine groepen patiënten afhankelijk van de landelijke afspraken voor spreiding van de drukte.

Administratieve verwerking

Alle Patiënten welke u nu de status “Uitnodigen” heeft gegeven zullen verschijnen onder het tabblad “vaccineren”. Om deze hier te verwijderen en administratief goed te verwerken heeft u de volgende opties. U kunt deze patiënten de status “uitgesteld” of “Afgemeld” geven. Gebruik absoluut **niet** de status “Gevaccineerd” of “Gevacc inc RIVM opt-in” dit zal **ten onrechte** een vaccinatie registratie doen bij uw patiënt.

Afgemeld (geadviseerd)

De Patiënten zullen als afgemeld geregistreerd worden omdat ze immers niet meer bij u in de praktijk gevaccineerd worden.

Uitgesteld

U houdt de patiënten in beeld binnen het preventieprogramma, mochten ze om bepaalde reden alsnog gevaccineerd moeten worden.

NB. indien u **versie 4.8** gebruikt van **OmniHisScipio** dan kunt u een reden van afmelden of uitstellen aangeven. Indien u dit doet kunt u in de reden aangeven waarom u ze deze status heeft toegekend. Ons advies is om dit als volgt te vullen:

Reden voor afmelding

Anders

Aanvullende info

Vaccinatie gebeurt elders GGD: Medische indicatie en 18 - 60

Annuleren

Doorgaan

Gebruik **niet** de reden voor afmelden: "Gevaccineerd elders" Dit omdat er een generiek covid vaccin geregistreerd zal worden bij de patiënt. Dit is onwenselijk aangezien de GGD u via een MedRec bericht correcte info zal nazenden.